

ALBA XIOMARA CASTELLON LUNA

Plaza PJCH ½ al sur, Masaya Nicaragua
43 Años, Soltera Mail; albaluna_29@yahoo.com
Contadora Pública, Administradora Empresas
Celular, 84479156,



EXPERIENCIA LABORAL

PROMUJER GERENCIA DE OPERACIONES

RESPONSABLE DEPARTAMENTAL SUC. MASAYA Jul/05-Ju07

Manejo y Administración de Cartera y Área de Salud de Sucursal Masaya ,y Jinotepe, valuación , Seguimiento , Crecimiento Cumplimiento de Metas , Control y Supervisión de Campo de , Manejo de Personal y Ejecución Presupuestaria de los Recursos Financieros y Proyectos Sociales (Salud) de la Sucursal.

COMPAÑIA DE SEGUROS CENTROAMERICANOS S.A.

GERENCIA GENERAL (ASISTENTE DE GERENCIA) En/Jul/05

Seguimiento operativo de las áreas de ventas, técnicos, Administración producción y presupuesto, con la finalidad de cumplir con la Norma relativa a Prevención de Lavado de Dinero que regula la SUPERINTENDENCIA de Bancos, Asistencia a Gerencia General

PLAN NICARAGUA GERENCIA OPERACIONES

SUPERVISORA FINANZAS – febrero /00 a febrero/03

Coordinación de Contabilidad, Tesorería, Control de Costos Proyectos, Servicios Generales. Control Operativo Administrativo y Financiero de la Gerencia, Evaluación de Presupuesto, Gastos y Disponibilidad de Fondos Manejo de efectivo, Cierre Contable de Mes coordinación Operativa a las Gerencias de la Unidad de Programas Chinandega, Juigalpa, Managua, Villa el Carmen, Somoto y Masatepe en su Ejecución Presupuestaria.

PLAN NICARAGUA

AUDITORIA INTERNA –AUDITOR INTERNO Marzo/03 nov/04

Preparación Anual de Auditoria, Programas de Trabajo, Presentación de Informes de las diferentes regiones (Chinandega, Juigalpa, Managua, Masatepe, Villa el Carmen, Somoto, Preparación de Plan Estratégico de la Organización de los Diferentes Programas de Proyectos. Revisiones. Evaluaciones Financieras de los Proyectos Uso y Manejo de los recursos. Evaluación de ONGs Aliados, Estructura, Legalidad seguimiento y ejecución Presupuestaria. Revisión del Presupuesto Anual de País. Coordinación y apoyo a las Gerencias de Unidad de Programas de la Organización

**DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS AUDITORIA INTERNA
AUDITOR FISCAL Nov/97 Octub/99**

Auditorías Fiscales (Ingresos, Gastos Estados Financieros), de los Contribuyentes del Plan Anual de la Administración de Rentas del Centro Comercial Managua. Preparación de Informes.

**FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL DE EMERGENCIA (FISE)
DPTO. CONTABILIDAD ANALISTA CONTABLE 1995-1996**

Revisión de los diferentes Contratistas, Acuerdos de Donación de Proyectos de la Organización. Monitoreo y Seguimiento de sus Gastos, Soportes Aspecto Legal, duración y Finalización Preparación de Informes)

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA
DIREC. TRABAJOS ESPECIALES AUDITOR INTERNO 89-92**

Trabajos Especiales de Investigación Operativa sobre irregularidades Administrativas y Financieras en las Gestiones de las Instituciones Estatales, se trabajo en conjunto con la dirección de Investigación Económica (DIE) y Asesoría Legal. (Visitas de Campo, Preparación y Recopilación de Pruebas Papeles de Trabajo, Informe)

TRABAJOS EVENTUALES

AUDITORIA ESPECIAL Seguimiento y Recuperación de Cartera **CECOPEMENIC** Central Managua, en las Regiones de León, Chinandega, Masaya, Granada y Managua, año 1996/97.

AUDITORIA, ASESORIA ADMINISTRATIVA Evaluación y Control Interno y Presupuesto Financiero anuales 1993 a 1996, **FUNDACION NAKAWE** Masaya, Nindirí. (Seguimiento a la Ejecución de Los Fondos y uso del Presupuesto de la Fundación , Certificación de Estados Financieros

AUDITORIA ESPECIAL Cartera Sucursal Masaya ECODEPA Managua Nov/92 a May/93, seguimiento de recuperación de Cartera

ESTUDIO Y FACTIBILIDAD de Crédito para el Sector Comercio y otros Sectores Económicos Sociales, (**CHISPA-MEDA**) actualmente **PROCREDIC** enero/mar/93, Masaya. Se realizaron Estudios, datos estadísticos Población, mercados Oficinas particulares alcaldías con resultados Económicos para crecimiento de Cartera y nuevos productos. Diseño del Plan Estratégico de la **ONG**

ESTUDIOS REALIZADOS

Cursos de INGLÉS I - IV COLEGIO AMERICANO Año 2000
POSGRADO Administración de empresas **CUDECE-PROCOMIN**
1996 y 1998, Managua
UNAN MANAGUA, Contaduría Pública y Finanzas 1985,-1991

CAPACITACIONES

Técnicas Efectividad y Eficacia Ejecutiva Y Organizacional – mc° Group
Garantía de Calidad (ambiente Externo Interno de Organiz. SALUD
LAVADO DE DINERO Embajada Americana **USA –DEA**
PLANES ESTRATÉGICOS Asociación de Auditores Nicaragua
TRABAJO EN EQUIPO Y PROCESOS CONNET Managua
NORMAS DE AUDITORIA Asociación de Auditores de Nicaragua
CONTROL PRESUPUESTOS DE PROYECTOS PPM Managua
AUDITORIA OPERACIONAL Asociación de Auditores de Nicaragua.
CONTROL INTERNO GERENCIAL Asociación de Auditores de Nic.
FOB (FIELD OPERATION BOOK), Guatemala
CURSO LEGISLATIVO TRIBUTARIO D G I
CURSO AUDITORIA PUNTUAL D G I
CURSO DE PROMOTORES EMPRESARIALES CHISPA-MEDA,
AUDITORIA GUBERNAMENTAL PRICE WHATERHOUSE,
Contraloría General de la Republica
PREP. PAPELES DE TRABAJO Contraloría General de la Republica
CONTROL INTERNO Contraloría General de la Republica

HABILIDADES

Auditorias Especiales (Investigación), Fiscales, Gubernamentales, Proyectos. Sociales, Créditos y Recuperación, Micro finanzas.
Evaluación y Seguimiento de Presupuestos Financieros y Operacionales, de **ONGs** con enfoque de Género, estructura, Legalidad, Seguimiento y Ejecución, Control de Proyectos & Revisión
Manejo de Efectivo (Coordinación Finanzas, Tesorería y Contabilidad).
Ingles Básicas, Lectura (Término Medio)
Windows/00, Word, Excel, Internet correos electrónicos Trabajo en Equipo

REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Josefa Ortiz López Auditoria Interna Alcaldía Nindiri, Cel. 8107365.
Lic. Janett Aleman Contadora General INAFOR Tel Casa. 5225931