

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Autorizado

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

Jardines de Veracruz. Iglesia Católica 14 de Septiembre 1 cuadra al este y 20 vrs., al norte, Casa B-14.
Tel.. 2253-6202, Celular: 8471-7672, E_mail: espinosa@ibw.com.ni ; martha181076@yahoo.com

OBJETIVO

Dar a conocer mi preparación académica y experiencia profesional en el campo de Contador Público para aplicar a cualquier posición de Contabilidad, Auditoría ó Financiera, conforme mi currículum vitae que detallo a continuación:

EXPERIENCIA LABORAL

I. CONTADOR GENERAL

A partir del 11 de Agosto de 2010 (Actualmente desempeño la posición).

NEW TECHNOLOGIES, S. A. (MULTIREDES). *Es una empresa jurídica y el giro del negocio es de Proyectos de Instalaciones y Mantenimiento de Redes. Dirección: calle principal de Altamira. Semáforos de Petronic 2 ½ cuadra al norte, teléfono 2278-3039, Managua.*

RESPONSABILIDADES:

- *Jefe y Coordinador de la Contabilidad General.*
- *Elaboración y control de los Estados Financieros*
- *Revisión y actualización del Manual de Procedimientos, Políticas y Control Contable.*
- *Comentarios y Análisis Financieros sobre los resultados mensuales.*
- *Supervisión y evaluación de los programas computarizado relacionados con los controles contables.*
- *Participación en las reuniones a nivel de gerencia sobre proyecciones y resultados financieros.*
- *Implementación de nuevos procedimientos y controles internos de la empresa.*
- *Contribución al ahorro de gastos mediante controles en los presupuestos.*
- *Control de los préstamos bancarios.*
- *Control de los Impuestos Fiscales y Municipales de la empresa*
- *Revisión de las liquidaciones de las importaciones de materiales para uso de los proyectos.*
- *Coordinar y Supervisar los trabajos contables asignado al personal de Contabilidad.*

II. VICE-CONTADOR GENERAL

Del 4 de Mayo de 2009 al 9 de Agosto de 2010

INMOBILIARIA SANTO DOMINGO, S. A. (Galería Santo Domingo). *Es una empresa jurídica y el giro del negocio es un centro comercial de alquiler de módulos para oficinas y tiendas, también vende servicios de mantenimiento a todos los módulos del centro comercial. Dirección kilometro 6 carretera Masaya, teléfonos 2276-5063 y 2276-5080, Managua*

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Autorizado

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

*Jardines de Veracruz. Iglesia Católica 14 de Septiembre 1 cuadra al este y 20 vrs., al norte, Casa B-14.
Tel.. 2253-6202, Celular: 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni ; martha181076@yahoo.com*

RESPONSABILIDADES:

1. *Provisionar, Elaborar y registrar las pólizas de diario de los siguientes conceptos:*
 - *Movimientos de los prestamos BAC, principal e intereses.*
 - *Traslados de los débitos y créditos fiscales (Impuestos IVA).*
 - *Movimientos y actualización de los Activos Fijos.*
 - *Amortización y registros de los seguros de la compañía,*
 - *Diferencial cambiario de los préstamos e intereses de la compañía.*
 - *Amortización de bienes inmuebles y matrícula de la alcaldía.*
 - *Planilla de salario quincenal*
 - *Provisión de las cuentas por pagar y proveedores de la empresa.*

2. *Elaborar las declaraciones fiscal:*
 - *Impuestos IVA (impto. al valor agregado).*
 - *Anticipos al I.R.*
 - *Impuestos de Alcaldía de Managua.*
 - *Retenciones en la Fuente.*

3. *Codificación contable de los ingresos y egresos:*
 - *Codificar los recibos oficiales de caja y soportan los ingresos.*
 - *Codificar los comprobantes de pagos (cheques) que soportan los egresos*

4. *Estados Financieros:*
 - ✓ *Elaborar la Balanza de Comprobación expresadas en córdobas.*
 - ✓ *Elaborar los Estados Financieros expresados en córdobas.*
 - ✓ *Preparar Estados Financieros de las empresas pequeñas Inversiones San Jacinto e Inversiones Dose, S. A. expresados en córdobas.*

5. *Otras Funciones:*
 - *Elaborar el reporte de salarios mensual para el INSS.*
 - *Contabilizar las empresas pequeñas: Inversiones San Jacinto e Inversiones Dose, S. A.*
 - *Validar los registros de los ingresos y comprobantes de pago grabado en el sistema.*
 - *Revisar las conciliaciones bancarias que elabora el auxiliar.*
 - *Otras funciones que me asigne el Contador General.*

III. CONTADOR

Mayo de 2006 al mes de Abril de 2009 (3 años).

SUMINISTROS DE INFORMATICA (SUMIN). *Es una empresa constituida legalmente, el giro de negocio es comercializar equipos de computadoras, accesorios para las computadoras, cámaras de fotos, etc. Dirección: De la Rotonda Universitaria 20 vs. al este. Teléfono No. 2270-9655, Fax: 2270-9605, Managua.*

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Autorizado

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

**Jardines de Veracruz, Iglesia Católica 14 de Septiembre 1 cuadra al este y 20 vrs., al norte, Casa B-14.
Tel.. 2253-6202, Celular: 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni ; martha181076@yahoo.com**

RESPONSABILIDADES:

- Asistir en el campo contable al Asesor Contable independiente que tiene la empresa.
- Elaborar todas las pólizas de diario mensual de ingresos, egresos, gastos y provisiones, así mismo registrarla en los libros, una vez que estén autorizadas por los funcionarios competente.
- Revisar el listado de comprobantes de cheques mensual registrado en el sistema computarizado, en lo que se refiere a la partida contable y soportes del pago.
- Revisar el listado de las ventas de crédito mensual registrado en el sistema computarizado, para verificar los soportes de las ventas y la partida contable correcta, así mismo cotejar las ventas de crédito con el sistema de cartera computarizado.
- Elaborar las conciliaciones bancarias de todos los bancos.
- Preparar los anexos del crédito fiscal de los impuestos IVA., Anticipos al IR.
- Examinar diariamente las ventas de contados, en lo que se refiere a las partidas contables y recibos oficiales de caja.
- Revisar los depósitos al banco por la ventas de contados y recuperación de cartera.
- Prepara los Estados Financieros básico (Balance General y Estados de Resultados), Balanza de Comprobación, Auxiliares de Gastos y Auxiliares de Gastos Acumulados por Pagar (Provisiones), para información de la Administración superior.
- Controlar las cuentas de proveedores nacionales y extranjeros.
- Elaborar la nomina quincenal de pago a los empleados.
- Registrar y llevar control de las amortizaciones de los seguros de la compañía.
- Preparar la declaración mensual de la Alcaldía.
- Llevar control de las comisiones que se pagan a los bancos por pago con tarjetas de créditos que realizan los clientes.

III. AYUDANTE DE AUDITORIA EXTERNA

Noviembre de 2005 a Marzo 2006 (5 meses)

"Espinoza, Pérez & Asociados, Cia. Ltda". (Contadores Públicos Autorizados), es una firma nacional que ofrece servicios profesionales de auditoría, consultoría, asesoría contable y fiscal. Dirección: De la ITR, 1 cuadra al norte # N-12, Teléfono No. 244-4899, E_mail: espinoza@ibw.com.ni

RESPONSABILIDADES:

Auditor Ayudante en la auditoría de una empresa privada y dos instituciones de organismos no gubernamentales (ONG), bajo la responsabilidad de un Auditor Encargado: Servicios Marítimo y Aéreos de Nicaragua, S. A. (SEMANIC), empresa privada, Fundación Alistar Nicaragua (ALISTAR), ONG. y TESIS, (ONG).

V ENCARGADA DE LA CONTABILIDAD

Febrero hasta Agosto de 2005 (7 meses)

ORTEGA & ORTEGA CIA. LTDA (MEDYLAB). Empresa comercial de importación de equipos médicos, accesorios de laboratorio y hospitales. Dirección: Del supermercado La Unión carretera sur, 2 ½ c. al norte, Managua.

RESPONSABILIDADES:

- Revisar diariamente las ventas de contado y crédito que son registrada en los módulos del sistema computarizado, así mismo los comprobantes de cheques que se llevan en un modulo computarizado.

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Autorizado

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

**Jardines de Veracruz. Iglesia Católica 14 de Septiembre 1 cuadra al este y 20 vrs., al norte, Casa B-14.
Tel.. 2253-6202, Celular: 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni ; martha181076@yahoo.com**

- *Elaborar y registrar las pólizas de diarios en el sistema de contabilidad computarizado.*
- *Elaborar las declaraciones quincenal y mensual con sus anexos de los impuestos siguientes: impuestos al valor agregado (IVA), Retención en la Fuente, Anticipos de IR, Impto. sobre venta Alcaldía de Managua y Matrícula a la Alcaldía.*
- *Elaborar las conciliaciones bancarias de todos los bancos.*
- *Practicar inventario físico selectivo y total sobre la existencia de la mercadería en bodega.*
- *Cotejar el inventario físico con la existencia según kardex del sistema computarizado, la diferencia si es significativa analizarla para su corrección.*
- *Contribuir y apoyar en las ventas y facturación a los clientes.*
- *Preparar los Estados Financieros mensual para la revisión y autorización del Asesor Contable independiente.*
- *Revisar cada dos meses los saldos de los auxiliares, con el propósito de verificar la veracidad de los saldos.*
- *Efectuar en el sistema de contabilidad computarizado los cierres contables mensuales y anuales.*

EDUCACION

PRIMARIA:

- ✓ *Centro Escolar Sagrado Corazón de Jesús*
- ✓ *Primaria Aprobada*

SECUNDARIA:

- ✓ *Instituto Nacional de Comercio Manuel Olivares Rodríguez*
- ✓ *Graduada de Bachiller en Ciencias y Letras*

CONTABILIDAD PRIVADA:

- ✓ *Instituto Nacional de Comercio Manuel Olivares Rodríguez*
- ✓ *Graduada de Técnico Básico y Medio de Contabilidad*

CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO:

- ✓ *Universidad Politécnica de Nicaragua (UPOLI)*
- ✓ *Graduada de Licenciada de Contador Público y Finanzas*
- ✓ *Acuerdo Ministerial del Ministerio de Educación para Certificar como Contador Público Autorizado.*

CURSOS Y SEMINARIOS:

- ✓ *La transparencia Integral ante los nuevos retos del Contador Público.*
- ✓ *El nuevo Contador Público ante los retos de la sociedad.*
- ✓ *Cursos de Microsoft Word, Excell y PowerPoint.*
- ✓ *Cursos de Especialización en Gerencia de Pymes.*
- ✓ *Seminario de Impuesto al Valor Agregado (IVA).*
- ✓ *Seminario de Recursos Tributarios y Defensa del Contribuyente.*
- ✓ *Seminario de Impuesto sobre la Renta (Régimen de Retenciones).*
- ✓ *Seminario de Impuesto sobre la Renta (Declaración anual 2008-23009).*
- ✓ *Seminario de Impacto de la Reforma Tributaria 2010, denominada "REFORMA A LA LEY DE EQUIDAD FISCAL Y SU REGLAMENTO".*
- ✓ *Seminario de Impuesto sobre la Renta, con relación a la declaración de I.R. anual, correspondiente al período 2009 – 2010.*

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Autorizado

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

*Jardines de Veracruz. Iglesia Católica 14 de Septiembre 1 cuadra al este y 20 vrs., al norte, Casa B-14.
Tel.. 2253-6202, Celular: 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni ; martha181076@yahoo.com*

- ✓ *Cursos de Capacitación en BALFOR, S. A. del Sistema Contable de Multiredes:
Módulos: ASPEL SAE 4.00, ASPEL COI 5.0 y ASPEL BANCO 3.0*
- ✓ *Seminario Nacional de Contabilidad en el lema: "Normas Internacionales y su
Obligatoriedad en Nicaragua".*
- ✓ *Seminario de "Tributación: Auditoría Fiscal" otorgado por Centro de
Capacitación Balfor, S. A.*

ASOCIACION DE PROFESIONALES

Miembro activo del COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE NICARAGUA

*Miembro de la Confederación de Asociaciones Profesionales de Nicaragua (CONAPRO), a
partir de Enero de 2010.*

RECOMENDACIONES PROFESIONALES

- ✓ *Lic. Blanca Lily Osejo Obando, Teléfono No. 255-8948. ext. 247*
- ✓ *Lic. Horacio Alberto Pérez, Celular: 884-4927*
- ✓ *Lic. Luis Corea Hernández, Teléfono No. 270-7967 y 270-7968*
- ✓ *Sr. Alfonso Toruño, Teléfono No. 263-2142-43 y Celular: 883-2014*
- ✓ *Lic. Douglas España, Teléfono No. 2249-5570 y Celular: 8866-7677.*

DATOS PERSONALES

- ✓ *Estado Civil: Casada.*
- ✓ *Fecha de Nacimiento: 18 de Octubre de 1976.*
- ✓ *Lugar de Nacimiento: Managua.*
- ✓ *Cédula de Identidad: 001-181076-0032T*