

CURRICULUM VITAE

Nombre: Darling del Carmen Hernández Pérez
Edad: 37 Años
Lugar de Nacimiento: Managua
Estado Civil: Soltera
Dirección: De Ofi plaza 500 Mts al Sur
(Hospedaje San Francisco 1 ½ c. Al Sur)
Celular: 463-7242
Dirección de correo: darlinghernandezp@hotmail.com

Estudios Realizados

2000 - 2003 Universidad de las Américas
Lic. Contabilidad Pública y Auditoria Autorizado
Número 2204

1988 - 1990 Universidad Recinto Universitario
Física - Matemática. (1º Año - 2º Año)

1983 - 1987 Instituto Héroes y Mártires de Batahola
Secundaria Aprobada

1977 - 1982 Colegio Luminis Chistiam
Primaria Aprobada

Otros Estudios Realizados:

Cursando actualmente Ingles Center Miguel Larreynaga
Cursando V Nivel (Desde el 15 de Noviembre)

1995 Instituto Tecnológico de Sistema y Comercio
Operador de Microcomputadora

1984 - 1986 Universidad de Ciencias Comerciales
Técnico Medio Contador Comercial

Cursos:

09- 08- 2008	Ingersoll Rand "Quality of Leadership" Calidad de dirección
05-01- 2008	Seminario de Auditoria en Sistemas Conferencia Magistral de Auditoria Informática. Colegio de Contadores Públicos
30-04-2006	Seminario de Grado. Cultura Emprendedora Gerencia Estratégica Calidad y Competitividad Control Interno.
26 -05-2005	Seminario Taller "Relaciones Humanas" SCHOOL OF BUSINES MANAGEMENT
07- 03- 1992	Asociación de Contadores Públicos y Privados "Seminario Interpretación y Actualización de Leyes Tributarias.

Experiencia Laboral

Actualmente:
2005 -2008

AYRE S.A

Gerente Financiera:

- * Disponibilidad de Caja
- * Flujo de Efectivo
- * Negociaciones con los Ejecutivos de Bancos.
- * Planificaciones de Pagos a Proveedores Nacionales y Extranjeros.
- * Calculo de Impuestos de IVA, Retenciones en la Fuente, Anticipo de I.R.
- * Proyecciones de cobros de Clientes(INGRESOS).
- * Conciliaciones Bancarias.

Auditora General (Actualmente).

- * Planificación de Actividades
- * Programación de Auditoria a distintas áreas dentro y Fuera de Managua.
- * Elaboración y emisión de Informes de Auditoria a la alta Gerencia.
- * Análisis de Presupuestos y Cierre de Proyectos.
- * Evaluación de Controles Internos.

2004 - 2005

Holcim Nicaragua S.A

Administradora - Asoholcim

- * Controles de Archivos de Administración
- * Elaboración de Estados Financieros
- * Comentarios a los Estados Financieros.
- * Presentación a la Junta Directiva de Análisis Financieros.
- * Coordinación de la Logística (Nicaragua - Costa Rica)
- * Calculo de Utilidades a Socios.

2004 - 2005

Gran Thorton Internacional

Contadores Públicos Autorizados y Consultores

Asistente de Auditoria

- *Revisión de Papeles de Trabajos sobre trabajos encomendados del Auditor Senior.
- *Revisión de Cuentas por Cobrar en Papeles de Trabajo (INISER).
- * Auditoria Especial basado en cuenta por cobrar (ENITEL).
- *Auditoria Especial basado Auditoria Forense (HOTEL SEMINOLE)

2001 - 2003

Hansae - Nicaragua

"Responsable de Recursos Humanos"

- * Selección de Personal.
- * Inducción del Personal.
- * Calculo de Liquidación.
- * Realización de Planilla a dos Módulos Comprendidos de 400 Personas.
- * Calculo de Aguinaldo de dos Módulos.
- * Calculo de Vacaciones cada Semestre de cada año.
- * Revisión de Hojas de INSS Vrs. Contabilidad.
- * Otras Funciones (Apoyo a la Contadora General).
- Calculo de Impuestos.

1999 - 2001

AYRE S.A.

- *Análisis de Cuentas de Caja.
- *Asistente de Cartera y Cobro.

1997 - 1999

Librería Jardín

Responsable de Cartera

- * Análisis de Antigüedad de Saldos.
- * Realización de Cartas de Cobros.
- * Visitas a Clientes (Mensuales).
- * Reuniones con la Alta Gerencia.

Sistema de Costos

- * Liquidación de Pólizas
- * Coordinación de Precios de Ventas con la Alta Gerencia.
- * Reportes de Cuentas Por pagar Nacionales y Extranjeros.
- * Coordinación con el personal de Ventas sobre precios De Ventas.
- *Reportes de Análisis de Ventas.

1996 - 1997

Sistema Electro - Electrónica

“Contadora”

- * Realización de Comprobantes Diarios Fijos
- * Realización de Comprobantes Diarios Varios.
- * Realización de Estados de Resultados y Balance General.
- * Registros Diarios y Mayor.

15/02/1995 - 16/06/1995

El Pulguero

“Contadora”

- * Realización de Comprobantes Diarios Fijos, Varios
- * Realización de Estados de Resultado y Balance General.
- * Registros Libro Diario y Mayor.
- * Realización de Disponibilidad de Bancos.

1989 – 1994

Almacenes del Pacifico y del Atlántico S.A.

“APATLAN”

Asistente de Contabilidad

- * Conciliación de Bancos.
- * Registros de Auxiliares de Cuentas.
- * Apoyo al Contador General.

1988 - 10/02/1988

Constructora Nicaragüense S.A.

“CONIC S.A.”

Contadora B

- * Registro de Auxiliares de Cuentas.
- * Registros de Ingresos.
- * Archivos de Comprobantes de Egresos, Diarios.

Referencias Personales

Lic. Roberto González (Teléfono 845- 2887)

Lic. Miguel Espinoza (Teléfono 413- 8458)

Licenciada: *Darling Hernández Pérez*

Contadora Pública Autorizada # 2204