

CURRICULUM VITAE

Hoja de Vida

Objetivo

Laborar en una Institución a fin de contribuir a la buena marcha de la empresa, desde el punto de vista administrativo y operacional, así como aportar las experiencias adquiridas.

DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos	Denis Zamuria
Lugar y fecha de nacimiento	Managua, 01 Diciembre de 1956
Estado Civil	Soltero
Edad	48 Años
Domicilio	Bo. René Cisneros, del Colegio Benjamín Zeledón, 4c. arriba y 10 vrs. Al lago.
Teléfono	425-7161, 853-3276, 233-1521

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria	Colegio Simón Bolívar Managua-Nicaragua
Secundaria	Escuela Nacional Nocturna De comercio. Managua
Título	Br. Ciencias Contables 1973
Universitaria	Universidad Privada Autónoma Centro de Estudios Superiores UPA/CES
Título	Licenciado en Contaduría Pública Graduado el 23/02/1980, Gaceta No. 30 11/02/2000 Página 767 y 768
Otros	Tercer Año aprobado carrera Administración de Empresas, en el mismo centro de estudios.

Miembro del Colegio de Contadores Públicos
de Nicaragua, No. 1158.

ESTUDIOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION

Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua:

- Estado de Flujo de Efectivo
- Control interno de la empresa, diseño y evaluación
- Diagnóstico Financiero y, Flujo de Efectivo
- Contabilidad de Costos
- Auditoria Administrativa
- Ley del impuesto s/la Renta y sus reformas
- Prácticas s/auditoria y documentos de trabajo

- Selección y contratación de personal – IDCAE.

- Contabilidad de costos aplicado a la industria de la construcción – ANIA.
- Técnicas de Productividad Empresarial - ANIA.
- Curso básico de Relaciones Humanas y Desarrollo de Personal Amici Audaces.
- La gerencia de recursos humanos y relaciones públicas - Amici Audaces.

CARGOS DESEMPEÑADOS

Del 16/06/95 al 31/10/96

Alcaldía de Managua
Cargo: Auditor Encargado
Depto. Auditoría Financiera
Jefe inmediato Lic. José A. Calderón
Telf. 265-0157 / 0158

Del 28/08/96 al 30/09/98

Lincoln International Academy
Cargo Contador general
Jefe inmediato, Ing Ramiro Vogel L.
Teléf- 276-3000

Del 01/10/98 al 05/02/05

Coservisa
Cargo Auditor Interno
Jefe Inmediato Lic. Ramiro Vogel D.
Gerente Gral. TEL. No. 266-4222

No obstante a lo anterior, trabaje como Contador General en:

- **Conversiones Papeleras, S. A. (CONPASA)** actividad convertidora de papel y, Venta de artículos escolares y de oficina.
- **Compañía Industrial Centroamericana, SA. (CICA, S.A.),** hoy Eniplas procesadora de artículos plásticos para el hogar y tubería cicarig para la rama de la construcción.
- **Industrias Papeleras Mercurio, S.A.** fabricante de cuadernos, textos escolares, impresiones serigraficas, etc.
- **Productos Atmosféricos, S.A. (Copa) me desempeñe como Contralor,** su actividad principal productora de oxígeno para consumo humano y acetileno para la industria metal mecánica.

- **Trabajos en Despachos de Auditoria:**

- a) Noel Cruz y Asociados, Teléfono. 244-0066
- b) Armando Mendoza Yescas & Asociados, Teléfono. 267-8268

- **Contraloría General de la República (CGR):**

Desarrolle trabajos de **Auditoria Financiera como Auditor Encargado en las Alcaldías** de :
Chinandega y Murra Dpto. de Nueva Segovia

- **Auditoria de Seguimiento** en la Alcaldía de Palacaguina Dpto. de Somoto.

Para la ejecución de las auditorías en las alcaldías antes mencionadas fui contratado como consultor por el organismo PRODELFI/GTZ, Telef. 255-0530 al 255-0532 y, supervisado por la Contraloría General de la República Telef. 265-2072.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Elaboración de Estados Financieros e Informe del mismo
- Control de las operaciones y manejo del control interno
- La puesta en practica y la supervisión de todos los registros de la contabilidad de la Empresa

- Sistemas de costos, entre ellos costos por órdenes específicas y combinación de Costos por Procesos y costeo directo
- Montaje de Sistemas Contables.
- Preparar y publicar normas relacionadas con todas las materias y todos los procedimientos de contabilidad y, la coordinación de los sistemas de toda la empresa
- Auditoría Interna
- Auditoría Externa
- Cierre contable del período
- Control de los Inventarios
- Manejo y control de las Importaciones/Exportaciones
- Dominio de Leyes y Obligaciones Fiscales y Municipales
- Conocimiento de Normas Tributarias aplicables a Retenciones, IVA , Impuesto sobre la Renta, Legislación laboral entre otros.
- Depuración de cuentas de balance
- Experiencia laboral y, trato con personal en general
- Otros, Manejo en el programa Windows Office y programas en ambiente redes novel y programas propios, etc.

REFERENCIAS PERSONALES:

**Lic. Armando Mendoza Y.
Tel. 267-8268**

Despacho Aud. Mendoza y Asoc.

**Lic. Mitchel Chavaría M.
Tel. 266-5669/5670**

Dist. El Gigante, Gte. Administrativo

**Lic. Cornelio Porras C.
Celular 883-2879**

Master en Contad, teléf. 270-0700,

DENIS ZAMURIA C.P.A.