

CURRICULUM VITAE

Lic. Lucila de los Ángeles Saballos Zúniga

Contador Público Autorizado - Miembro # 781



DATOS PERSONALES:

Domicilio: Almacén Curacao
1 ½ c. al este (Masaya, Nicaragua)
Nacionalidad: Nicaragüense
Teléfono de Domicilio: 522-3686
Celular N°.: 477-0778
Correos: lucilsz_03@yahoo.com,
oli_v_03@hotmail.com
CPA Miembro # 781

ESTUDIOS ACADÉMICOS:

- PRIMARIA-SECUNDARIA
Colegio Bautista (Masaya 1978)
- UNIVERSITARIA-UNAN-RUCFA
MANAGUA-1984
Lic. En Contaduría Pública y Finanzas.
- OTROS ESTUDIOS REALIZADOS
 - Interpretación y Procedimientos sobre la nueva tributación Fiscal (CCPN- Marzo-1985)
 - Contabilidad Financiera (AAIN- Abril-1987)
 - Congreso Internacional sobre la Ineficiencia y la Corrupción Administrativa (Nov-1990)
 - Seminario de el Control Interno de las Empresas, Diseño y Evaluación (CCPN Marzo-1993)
 - Curso de Contabilidad Computarizada Platinum (J&Icaza y Asociados Mayo-1993)
 - Seminario de Declaración Fiscal 1998-1999 (INIET- 06/08/1999)
 - Seminario de Impuesto General al Valor (INIET 05/07/2002)
 - Seminario de Ley de Equidad Fiscal y su Reglamento (INIET-09/07/2003)
 - Introducción al Código Tributario de Nicaragua (CCPN 24/01/2006)
 - Seminario de NIIF-NIC (CCPN 04/07/2008)
 - Seminario de " Todo sobre Impuestos en la Gestión Empresarial" (INIET-29 de Julio-2008)

OBJETIVOS:

Bajo los principios y la ética profesional característica de mi Profesión mi principal objetivo al ubicarme dentro de cualquier Organización es el conocimiento y evaluación de los procesos Administrativos y Contables, analizar sus objetivos a fin de aportar de la mejor forma posible al desarrollo de la Empresa.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

ACTUALMENTE

> **DESARROLLOS VERACRUZ S.A. - CONTADORA GENERAL (22/01/07 a la fecha)**

- a) Implementación y adecuación del catalogo de cuentas a sistema automatizado.
- b) Elaboración de comprobantes, Jornalización de Comprobantes de Pago y análisis de cuentas.
- c) Revisión de Asistencia, elaboración de nominas y liquidación de empleados.
- d) Revisión de cuentas bancarias y sus correspondientes conciliaciones.
- e) Análisis del proceso de inventario para su ingreso al sistema automatizado.
- f) Control de los Activos Fijos, manteniendo listado actualizado y pre-numerado de los mismos, que permite la agilización de toma física de Inventario.
- g) Revisión del sistema automatizado de contabilidad e inventario, adecuado al giro y necesidades de la empresa, y evaluación periódica de su funcionamiento.
- h) Medición de los Costos de Construcción mediante resumen de las operaciones de Inventario, Mano de Obra y Costos Indirectos determinados en sistema de Inventario y registros para cada Obra en Proceso de Construcción.
- i) Elaboración de declaraciones de impuestos y sus reportes anual respectivos.
- j) Implementación y Seguimiento de normas de control interno.
- k) Responsable de los Estados Financieros, verificación del cumplimiento de las políticas, normas de la Empresa, seguimiento constante del Control Interno y montaje de Libros Contables.

CURRICULUM VITAE

Lic. Lucila de los Ángeles Saballos Zúniga

Contador Público Autorizado - Miembro # 781

OTROS CONOCIMIENTOS :

- Microsoft Office 2000, (Excell, Word, P.Point)
- Contabilidad Pacioli 2000
- Contabilidad Pacioli 3000
- Sistema de Control Máximo (SCM)
- Sistema Administrativo Financiero (SAF)
- Sistema C&S Contab.

HABILIDADES PERSONALES:

- Lealtad y Discreción
- Responsable
- Honesta
- Trabajo en Equipo
- Organizada y orientada a Cumplimiento de metas.
- Intuitiva y con Iniciativa
- Analítica y Observadora

AFILIACION:

Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua.

REFERENCIAS DE TRABAJO:

- Alcaldía Municipal de Masaya
- Esquina de los Repuestos S.A.

> " LA ESQUINA DE LOS REPUESTOS S.A. - " AGENCIAS DE CASA CROSS "

ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD (ENERO-2001 AL 15 DE ENERO DE 2007)

- Implementación de Normas de Control Administrativo y Contable para la Principal y Agencias.
- Análisis Periódico de Movimiento de Inventario y Cuentas Contables.
- Manejo de Operaciones de Compra de Divisas con las Instituciones Financieras, previendo futuras importaciones de mercadería.
- Supervisar el Stop de Inventario y Aseguramiento de las Importaciones en Principal y Agencias.
- Control de Documentos y Póliza de Importación y preparación de las Liquidaciones de Mercadería.
- Supervisar Inventario de Mercadería Consignada y Revisión de Diferencias.
- Manejo y actualización de la base de datos de Inventario bajo sistema de contabilidad, preparación de lista para preparar Inventario, coordinación de áreas para levantar Inventarios, análisis de listas y diferencias por ajustes.
- Programación de Pagos a los diferentes Proveedores y Servicios conforme Disponibilidad y Presupuestación de Gastos.
- Manejo de las Diferentes Cuentas Bancarias y sus Conciliaciones Correspondientes.
- Elaboración y Manejo de los Impuestos y sus Respective Informes Anuales.
- Elaboración de Nominas y Liquidación de Empleados.
- Supervisión de Personal y Control Administrativo en Principal y Sucursales.
- Responsable de todo el Ciclo de la Contabilidad (Normas, Proceso y Revisión de Estados Financieros).
- Elaboración de Informes a Junta Directiva y asistencia a Reuniones.

> TRABAJOS DESEMPEÑADOS EN FORMA INDEPENDIENTE EN LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

- INE (Proyecto NIC-010 II Fase de la Dirección de Desarrollo Petrolero (Jul a Ago/1999). Revisión y Actualización Contable.
- Grupo Marazul (Jul a Noviem.-2000) – Actualización y Revisión de Cuentas.
- Distribuidora Becas (Fundación 4I-2000) – Actualización Contable (Junio-2001)
- Movimiento de Desarrollo Comunitario -(Contabilidad General)
- Marquette Clínica de Rehabilitación Médica- (Contabilidad General)
- Cooperativa Metal Mecánica y Similares de Masaya- Actualización Contable.

CURRICULUM VITAE

Lic. Lucila de los Ángeles Saballos Zúniga

Contador Público Autorizado - Miembro # 781

REFERENCIAS PERSONALES

- Lic. Moraima Linarte Gómez
GTZ de Nicaragua, Telf..255-0530,
Ext.114
- Lic. Orlando López Selva- Asesor
Cel..088-67259
- Lic. Ronald Flores Lazo
Grant-Thornton Nicaragua, Telf.:
266-2370
- Lic. Oscar Cruz- La Prensa-
Dpto.Credito y Cobranzas.
Telf.:255-6772
- Lic. Antonio Suazo Oliú-Laboratorios
Ceguel-Jefe de Crédito y Cobranza,
Telf.: 265-2025

- **Lic. Edis González Blanco**
Sub-Contratación de Depuración Contable en
Agroindustrias de Occidente S.A. -AGROTESA
(26/11/97 a 15/01/1998)
Revisión y Análisis de Cuentas Contables, Formulación de
Correcciones, Reversiones, Ajustes e Informe Final de
Trabajo.
- **Hooker, Porras & Cia**
Sub-Contratación de Encargada de Auditoria (06/1997 A
04/1999), desempeñando trabajos de Auditoria y
Depuraciones de Cartera en:
 - Fundación 4i-2000
 - Programa de Rehabilitación Arrocerero y Desarrollo
Campesino (PRA-DC)
 - Hotel Las Mercedes
- **Empresas Municipales de Masaya y Mercado
Municipal “ Ernesto Fernández ”-Alcaldía de
Masaya**
Dirección Administrativa-Financiera (05/1991 a 02/1997)
- **Firma de Auditoria “ Francisco Ramírez Torrez”**
Desempeñando Responsabilidades de Auditoria en
diferentes periodos, de acuerdo a nivel profesional:
Encargada de Auditoria (06/1988 a 04/1991)
Asistente de Auditoria (07/1985 a 05/1988)
- **Crédito S.A. (Cred-o-Matic)**
Vice-Contadora (12/1983 a 06/1985)