

LUIS OMAR ARCIA HERNANDEZ

Km 14 Carretera a Masaya
800 metros entrada a Veracruz
Bosques de Capistrano Casa N0.280
Teléfono: Cel: 821-8420 Casa: 279-3744
E-mail: darcia@turbonett.com.ni

Objetivo

Formar parte de su organización y aportar mi experiencia, conocimientos, habilidades y destrezas para llevar a cabo las tareas que se me asignen de una forma eficaz y eficiente.

FORMACION

Enero 2001 - Octubre 2002	Maestría en Administración y Dirección de Empresas MADE XI – Con mención en Mercadeo. Universidad Centroamericana –UCA Pendiente titulo
Enero 2001 –Enero 2002	Postgrado en Administración y Dirección de Empresas Universidad Centroamericana -UCA
1997	Contador Público Autorizado Miembro del Colegio de Contadores de Nicaragua
1990-1996	Licenciatura en Contaduría Públicas y Finanzas, Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua.
2004-2009	Miembro Consejo Directivo Hospital Bautista Nicaragua.

EXPERIENCIA LABORAL

Septiembre 2005–Actual Vice-Contralor General
Banco de Crédito Centroamericano (BANCENTRO)

- Revisar las operaciones contables y procedimientos del banco, visitando las diferentes áreas y sucursales, para verificar el cumplimiento de los manuales de políticas, procedimientos, normativas y reglamentos elaborados por la Unidad

de Organización y Métodos así como las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna, con el fin de asegurar la correcta aplicación de los mismos.

- Encargado de implementar el nuevo Manual Único de Cuentas (MUC) en el banco, en coordinación con las diferentes áreas involucradas de acuerdo a lo establecido por la Superintendencia de Bancos.
- Revisar diariamente las conciliaciones de los Bancos Corresponsales, cheques de gerencia y Banco Central que realizan los Ejecutivos de Contraloría para su aprobación.

Nov. 2002- 2005

Ejecutivo Operaciones de Tesorería

Banco de Crédito Centroamericano (BANCENTRO)

- Supervisar y coordinar las operaciones del departamento de Tesorería
- Revisar y autorizar solicitudes de Transferencias Internacionales.
- Firmar cheques de gerencia producto de la negociación de la mesa de cambio
- Monitorear los saldos de las cuentas del Banco Central, por medio del sistema instalado para este fin.
- Elaborar informe referente a la posición de liquidez del Banco y resultados acumulados de la mesa de cambio, para el Comité de Tesorería
- Controlar rigurosamente el encaje legal en el BCN, para garantizar el cumplimiento de esta ley, a fin de evitar llamados de atención y multas de la Superintendencia de Bancos

Marzo 1999 – Nov.2002

Gerente de Operaciones, Lafise Nicaragua

Estructura Integrada por cinco compañías:

1. LAFISE Casa de Cambio,
Compra y venta de divisas envío de transferencia.)
2. LAFISE Valores;
Puesto de bolsa de valores
3. LAFISE Arrendadora;
Arrendamiento financiero, Leasing
4. LAFISE Agropecuaria:
Puesto de bolsa agropecuaria
5. Latinoamericana de Inversiones.
Valoración de empresas,
Reingeniería Financiera,
Estudios de Factibilidad.

1995- Nov. 1996

Contador Administrativo Zona Franca Index

Empresa dedicada a construcción de
Fábricas para ser alquilada a inversiones Extranjero

1990 – 1995

Jefe Departamento de Finanzas Ministerio

de Gobernación. Estructura integrada por:
Sección de Inventarios, Sección de Contabilidad
y Sección de Presupuesto

Otros

Montaje de sistema contables, elaboración
Control interno y catálogo de cuenta
Servicio de asesoría contable:

- Silhuetas Modelos e Impulsadora
- Videos de Nicaragua, S.A.
- Impresiones Digitales, S.A. (Publigrafix)
- Grupo Suretka, S.A.

IDIOMAS

Español, lengua materna inglés IV nivel
Academia Americana Bilingüe

APTITUDES / HABILIDADES

- Dinamismo y creatividad para la resolución de problemas surgidos en el trabajo.
 - Disposición y dedicación al trabajo.
 - Rapidez y eficacia en el cumplimiento de tareas asignadas.
 - Integración en el trabajo de equipo dirigido a un mismo objetivo.
 - Iniciativa y creatividad para el diseño de soluciones efectivas ante situaciones propias del trabajo.
 - Disposición y dedicación que se reflejan en la calidad del producto terminado.
 - Acostumbrado al trabajo bajo presión y contra entrega de resultados.
 - Asimilación rápida de nuevas tecnologías y herramientas.
 - Manejo de computadora (Microsoft office, Word, Excel, Power Point, Outlook, otros)
-

REFERENCIAS PERSONALES:

Jorge Gonzalez Oliu Gerente General ALMAGRO	233-2018
Sara Alicia Mayrena Gerente General Hospital Bautista de Nicaragua	249-7326
María Marta Llanes Cordon Gerente Inversiones Zum BANCENTRO	278-2777
Enrique Zamora Llanes Gerente General Lafise Nicaragua	278-7140

08 de Mayo de 2009

