

**Nacionalidad:** Nicaragüense  
**Lugar y fecha de Nacimiento:** Managua 16 de Junio de 1980

**Dirección del Domicilio:**  
Rubenia, parada de ENEL  
1.1/2C al Norte, Managua.

**Edad:** 28 años.  
**Dir. Electrónica:** [rojas\\_005@yahoo.es](mailto:rojas_005@yahoo.es)  
[rojas-avilez@hotmail.com](mailto:rojas-avilez@hotmail.com)

Nº Inss : 1191734-2

Estado civil : Casado

No. de Cedula 002-160680-0003C

**Cel: 88517430**

## **Mario Lester Rojas Avilez.**

### **Objetivo**

Contribuir al éxito y buen funcionamiento de su Institución a través de la innovación y aplicación de conocimientos y experiencias adquiridas.

### **Experiencia Laboral**

#### **2007-2010 Servicio Nacional de Sangre, Cruz Roja Nicaragüense**

**Jefe del departamento de contabilidad Cruz Roja Nicaraguense (Servicio Nacional de Sangre)**

**-Revisión de las cuentas de Cartera, depósitos**

-Análisis de conciliación de cuentas de Banco

-Análisis y conciliación diarias de las operaciones por liquidar entre las filiales y contabilidad de la Sede Central.

-Enviar Informes diarios al Gerente Financiero sobre el compartimiento de los productos cartera, depósitos y CD en comparación de sistema Boss Premium

-Reporte comparativo diario entre sistemas bancario, en los rubros de cartera, depósito.

Revisión y registro de gastos por cada banco regional

Revisión de nomina mensual.

Control de activo fijo y costos de proceso.

-Cierre mensual de la contabilidad de una forma completa, desde asientos de comprobantes de diario hasta la presentación de los estados financieros.

Presentación de estados financieros.

#### **2006 al 2007 Ópticas Visión Nicaragua y/o Distribuidora Óptica de Nicaragua, S.A**

**Contador auxiliar**

**Revisión de las operaciones generales de cada uno de los módulos contables de la**

### **Compañía.**

- Departamentos de Ingreso
- Cuentas por Pagar
- Cartera y cobro
- Departamento de Costo y Almacén
- Activos Fijos
- Caja general
- Departamento de compras
- Departamento de Importaciones

*Elaboración y análisis de los estados financiero en córdobas y dólares americanos, para sede de Nicaragua y casa matriz en Costa Rica.*

- Gestiones, declaración y presentación de impuestos ante la DGI
- Control y gestiones de pólizas de Importación
- Revisión y control de gestiones de Importación
- Elaboración de planillas (general, ejecutiva y temporales)
- Revisión y supervisión de Inventarios de aros de sucursales.
- Análisis y razonamiento de diferencia en inventario físicos
- Revisión reporte de control de costo y reporte de hoja de costo
- Control en depreciación, bajas, ingresos y revalorización de activos fijos
- Traslado de información a filiales en el exterior por diferentes medio de información

### **2005 al 2006 Tecnología Electromecánica, S.A (TESA)**

#### **Administrador Financiero**

*Revisión de las operaciones generales de cada uno de los departamentos contables, administrativos y operativos de la Compañía*

- Departamentos de Ingreso
- Cuentas por Pagar
- Cartera y cobro
- Costo e Inventarios.
- Activos Fijos
- Análisis de estados financieros en córdobas y dólares americanos
- Gestiones, declaración y presentación de impuestos ante la DGI
- Control y gestiones de pólizas de seguro
- Póliza del edificio
- Póliza de vehículos.
- Revisión de planilla salarial
- Revisión de reportes del departamento de costo por cierre
- Revisión reportes por levantamientos de inventarios
- Costeo de requisas
- Elaboración informe de salarios INSS
- Elaboración reportes de retenciones salariales IR
- Elaboración reporte de vacaciones, aguinaldo, antigüedad.
- Ingresos de nuevo personal.
- Gestiones ante el Seguro Social por accidentes laborales

### **2002-2004 NAVINIC Ingenio Montelimar**

#### **Contador**

- Elaboración de reportes de ventas y flujo de efectivo diario.
- Elaboración comprobante diarios
- Arqueo a cajero general, cajeros de recepción y otras áreas.
- Arqueo de papelería y otros, asignada a los puntos operativos
- Entrenamiento a cajeros

**Auxiliar de Contabilidad**

- Revisión y codificación de ordenes de pago
- Elaboración de cheques
- Análisis de cuentas
- Digitador en sistema contable

**Estudios realizados**

**2010 - Actualmente curso MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS en (UNICIT) universidad Iberoamericana.**

**2009 Diversos seminarios entre los que destacan implementación de las NIF, reformas a las leyes fiscales, liquidación del pago de IR y su correcta declaración para el flujo operativos (Colegio de Contadores Públicos de Nicaragua).**

**2007 Instituto Latinoamericano de Computación ILCOMP.  
Diploma de curso de Office Avanzado.**

**2006 Centro Cultural Nicaragüense Norteamericano  
Curso de Ingles comunicativo de primero a cuarto nivel**

**2006 – Certificación como contador publico autorizado por el ministerio de educación y miembro del colegio de contadores públicos de Nicaragua. (# 1716).**

**1999 - 2004 Universidad Popular de Nicaragua ( UPONIC )  
Graduado como Lic. En Contaduría Publica y Finanzas**

**2002-2003 Instituto DIGITRONIC LTD  
Operador de Microcomputadora y técnicas en el manejo de caja**

**1992 -1997 Instituto Publico Autónomo San Cayetano.  
Diploma de Bachiller**

**Otros**

**Conocimientos en Sistemas de computación:**

- Windows XP, Vista Office 2003,2007
- Correo Electrónico / Internet
- Sistemas de la D.G.I. para informe anual de IR , SAIRI

- Sistema contable BOS Premium
- Modulo de Contabilidad
- Modulo de Cuentas por pagar

**-Modulo de Banco**  
**-Modulo de planilla**  
**-Modulo de cuentas por cobrar**

**Sistema Contable UNIX**

**Modulo de Contabilidad**  
**Modulo de Cuentas por pagar**  
**Modulo de Banco**

**-Modulo de banco**  
**-Modulo de contabilidad**

**Lic. Danelia Baltodano**  
**Gerente de Recursos Humanos Compañía NAVINIC**  
**Cel. 850-2081**

**Recomendaciones  
personales**

**Lic. Mario Vega**  
**Director General Cruz Roja Nicaraguense**  
**Telf. 8346762**

**Dra. Karla Pérez Suncin**  
**Asesor Legal de MARENA**  
**Abogado y notario publico Telf.: 8378367**

**Aspiración Salarial**

**Mi aspiración salarial es de U\$ 1,200.00 (un mil doscientos dólares netos) y considero que esto es variable en un valor mayor o menor al trabajo que se va a realizar como contador.**

**Mi campo laboral por el cual radica mi experiencia es como contador general y administrador financiero, pero si alguna institución solicita mis servicios en otro campo, sería una experiencia nueva, pero no extraña por que una vez que se adquiere experiencia en contabilidad general los demás campos es solo de relacionarlos.**

**Nota: Actualmente poseo licencia de conducir vigente**

Managua, Enero de 2010.

Firma: