

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Titulada

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

Dirección:

**Jardines de Veracruz. De la Iglesia Católica 14 de Septiembre 3 cuadra al este y ½ c, al sur, Casa M-5.
Telefono No. 2253-6202, Celular No. 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni**

OBJETIVO

Dar a conocer mi preparación académica y experiencia profesional en el campo de Contador Público para aplicar a cualquier posición de Contabilidad, Auditoría ó Financiera, conforme mi currículum vitae que detallo a continuación:

EXPERIENCIA LABORAL

I. VICE-CONTADOR GENERAL

*A partir del 4 de Mayo de 2009 (Actualmente estoy desempeñando la posición) **INMOBILIARIA SANTO DOMINGO, S. A. (Galería Santo Domingo)**. Es una empresa jurídica y el giro del negocio es un centro comercial de alquiler de módulos para oficinas y tiendas, también vende servicios de mantenimiento a todos los módulos del centro comercial. Dirección kilometro 6 carretera Masaya, teléfonos 2276-5063 y 2276-5080, Managua*

RESPONSABILIDADES:

1. *Pro visionar, Elaborar y registrar las pólizas de diario de los siguientes conceptos:*
 - ✓ *Movimientos de los prestamos BAC, principal e intereses.*
 - ✓ *Traslados de los débitos y créditos fiscales (Impuestos IVA).*
 - ✓ *Movimientos y actualización de los Activos Fijos.*
 - ✓ *Amortización y registros de los seguros de la compañía,*
 - ✓ *Diferencial cambiario de los préstamos e intereses de la compañía.*
 - ✓ *Amortización de bienes inmuebles y matricula de la alcaldía.*
 - ✓ *Planilla de salario quincenal*
 - ✓ *Provisión de las cuentas por pagar y proveedores de la empresa.*
2. *Elaborar las declaraciones fiscal:*
 - ✓ *Impuestos IVA (impto. al valor agregado).*
 - ✓ *Anticipos al I.R.*
 - ✓ *Impuestos de Alcaldía de Managua.*
 - ✓ *Retenciones en la Fuente.*
3. *Codificación contable de los ingresos y egresos:*
 - ✓ *Codificar los recibos oficiales de caja y soportan los ingresos.*
 - ✓ *Codificar los comprobantes de pagos (cheques) que soportan los egresos*
4. *Estados Financieros:*
 - ✓ *Elaborar la Balanza de Comprobación expresadas en córdobas.*
 - ✓ *Elaborar los Estados Financieros expresados en córdobas.*
 - ✓ *Preparar Estados Financieros de las empresas pequeñas Inversiones San Jacinto e Inversiones Dose, S. A. expresados en córdobas.*
5. *Otras Funciones:*

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Titulada

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

Dirección:

Jardines de Veracruz. De la Iglesia Católica 14 de Septiembre 3 cuadra al este y ½ c, al sur, Casa M-5. Teléfono No. 2253-6202, Celular No. 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni

- ✓ *Elaborar el reporte de salarios mensual para el INSS.*
- ✓ *Contabilizar las empresas pequeñas: Inversiones San Jacinto e Inversiones Dose, S. A.*
- ✓ *Validar los registros de los ingresos y comprobantes de pago grabado en el sistema.*
- ✓ *Revisar las conciliaciones bancarias que elabora el auxiliar.*
- ✓ *Otras funciones que me asigne el Contador General.*

II. CONTADOR

Mayo de 2006 al mes de Abril de 2009 (3 años).

SUMINISTROS DE INFORMATICA (SUMIN). *Es una empresa constituida legalmente, el giro de negocio es comercializar equipos de computadoras, accesorios para las computadoras, cámaras de fotos, etc. Dirección: De la Rotonda Universitaria 20 vs. al este. Teléfono No. 2270-9655, Fax: 2270-9605, Managua.*

RESPONSABILIDADES:

- ✓ *Asistir en el campo contable al Asesor Contable independiente que tiene la empresa.*
- ✓ *Elaborar todas las pólizas de diario mensual de ingresos, egresos, gastos y provisiones, así mismo registrarla en los libros, una vez que estén autorizadas por los funcionarios competente.*
- ✓ *Revisar el listado de comprobantes de cheques mensual registrado en el sistema computarizado, en lo que se refiere a la partida contable y soportes del pago.*
- ✓ *Revisar el listado de las ventas de crédito mensual registrado en el sistema computarizado, para verificar los soportes de las ventas y la partida contable correcta, así mismo cotejar las ventas de crédito con el sistema de cartera computarizado.*
- ✓ *Elaborar las conciliaciones bancarias de todos los bancos.*
- ✓ *Preparar los anexos del crédito fiscal de los impuestos IVA., Anticipos al IR.*
- ✓ *Examinar diariamente las ventas de contados, en lo que se refiere a las partidas contables y recibos oficiales de caja.*
- ✓ *Revisar los depósitos al banco por la ventas de contados y recuperación de cartera.*
- ✓ *Prepara los Estados Financieros básico (Balance General y Estados de Resultados), Balanza de Comprobación, Auxiliares de Gastos y Auxiliares de Gastos Acumulados por Pagar (Provisiones), para información de la Administración superior.*
- ✓ *Controlar las cuentas de proveedores nacionales y extranjeros.*
- ✓ *Elaborar la nomina quincenal de pago a los empleados.*
- ✓ *Registrar y llevar control de las amortizaciones de los seguros de la compañía.*
- ✓ *Preparar la declaración mensual de la Alcaldía.*
- ✓ *Llevar control de las comisiones que se pagan a los bancos por pago con tarjetas de créditos que realizan los clientes.*

III. AYUDANTE DE AUDITORIA EXTERNA

Noviembre de 2005 a Marzo 2006 (5 meses)

"Espinoza, Pérez & Asociados, Cia. Ltda". *(Contadores Públicos Autorizados), es una firma nacional que ofrece servicios profesionales de auditoría, consultoría, asesoría contable y fiscal. Dirección: De la ITR, 1 cuadra al norte # N-12, Teléfono No. 244-4899, E_mail: espinoza@ibw.com.ni*

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Titulada

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

Dirección:

Jardines de Veracruz. De la Iglesia Católica 14 de Septiembre 3 cuadra al este y ½ c, al sur, Casa M-5. Telefono No. 2253-6202, Celular No. 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni

RESPONSABILIDADES:

Auditor Ayudante en la auditoría de una empresa privada y dos instituciones de organismos no gubernamentales (ONG), bajo la responsabilidad de un Auditor Encargado: Servicios Marítimo y Aéreos de Nicaragua, S. A. (SEMANIC), empresa privada, Fundación Alistar Nicaragua (ALISTAR), ONG. y TESIS, (ONG).

IV. ENCARGADA DE LA CONTABILIDAD

Febrero hasta Agosto de 2005 (7 meses)

ORTEGA & ORTEGA CIA. LTDA (MEDYLAB). Empresa comercial de importación de equipos médicos, accesorios de laboratorio y hospitales. Dirección: Del supermercado La Unión carretera sur, 2 ½ c. al norte, Managua.

RESPONSABILIDADES:

- ✓ Revisar diariamente las ventas de contado y crédito que son registrada en los módulos del sistema computarizado, así mismo los comprobantes de cheques que se llevan en un modulo computarizado.
- ✓ Elaborar y registrar las pólizas de diarios en el sistema de contabilidad computarizado.
- ✓ Elaborar las declaraciones quincenal y mensual con sus anexos de los impuestos siguientes: impuestos al valor agregado (IVA), Retención en la Fuente, Anticipos de IR, Impto. sobre venta Alcaldía de Managua y Matricula a la Alcaldía.
- ✓ Elaborar las conciliaciones bancarias de todos los bancos.
- ✓ Practicar inventario físico selectivo y total sobre la existencia de la mercadería en bodega.
- ✓ Cotejar el inventario físico con la existencia según kardex del sistema computarizado, la diferencia si es significativa analizarla para su corrección.
- ✓ Contribuir y apoyar en las ventas y facturación a los clientes.
- ✓ Preparar los Estados Financieros mensual para la revisión y autorización del Asesor Contable independiente.
- ✓ Revisar cada dos meses los saldos de los auxiliares, con el propósito de verificar la veracidad de los saldos.
- ✓ Efectuar en el sistema de contabilidad computarizado los cierres contables mensuales y anuales.

EDUCACION

PRIMARIA:

- ✓ Centro Escolar Sagrado Corazón de Jesús
- ✓ Primaria Aprobada

SECUNDARIA:

- ✓ Instituto Nacional de Comercio Manuel Olivares Rodríguez
- ✓ Graduada de Bachiller en Ciencias y Letras

CONTABILIDAD PRIVADA:

- ✓ Instituto Nacional de Comercio Manuel Olivares Rodríguez
- ✓ Graduada de Técnico Básico y Medio de Contabilidad

CONTADOR PÚBLICO TITULADO:

- ✓ Universidad Politécnica de Nicaragua (UPOLI)
- ✓ Graduada de Licenciada de Contador Público y Finanzas

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Titulada

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

Dirección:

*Jardines de Veracruz. De la Iglesia Católica 14 de Septiembre 3 cuadra al este y ½ c, al sur, Casa M-5.
Telefono No. 2253-6202, Celular No. 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni*

CURSOS Y SEMINARIOS:

- ✓ *La transparencia Integral ante los nuevos retos del Contador Público.*
- ✓ *El nuevo Contador Público ante los retos de la sociedad.*
- ✓ *Cursos de Microsoft Word, Excell y PowerPoint.*
- ✓ *Cursos de Especialización en Gerencia de Pymes.*
- ✓ *Seminario de Impuesto al Valor Agregado (IVA).*
- ✓ *Seminario de Recursos Tributarios y Defensa del Contribuyente.*
- ✓ *Seminario de Impuesto sobre la Renta (Régimen de Retenciones).*
- ✓ *Seminario de Impuesto sobre la Renta (Declaración anual 2008-23009).*
- ✓ *Seminario de Impacto de la Reforma Tributaria 2010, denominada "REFORMA A LA LEY DE EQUIDAD FISCAL Y SU REGLAMENTO".*

ASOCIACION DE PROFESIONALES

Miembro activo del COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE NICARAGUA

Miembro de la Confederación de Asociaciones Profesionales de Nicaragua (CONAPRO), a partir de Enero de 2010.

RECOMENDACIONES PROFESIONALES

- ✓ *Lic. Blanca Lily Osejo Obando, Teléfono No. 255-8948. ext. 247*
- ✓ *Lic. Horacio Alberto Pérez, Celular: 884-4927*
- ✓ *Lic. Luis Corea Hernández, Teléfono No. 270-7967 y 270-7968*
- ✓ *Sr. Alfonso Toruño, Teléfono No. 263-2142-43 y Celular: 883-2014*

DATOS PERSONALES

- ✓ *Estado Civil: Casada.*
- ✓ *Fecha de Nacimiento: 18 de Octubre de 1976.*
- ✓ *Lugar de Nacimiento: Managua.*
- ✓ *Cédula de Identidad: 001-181076-0032T*

Lic. Martha de los Ángeles D' Trinidad Silva

Contador Público Titulada

Miembro No 2663 del Colegio de Contadores Público de Nicaragua

Dirección:

*Jardines de Veracruz. De la Iglesia Católica 14 de Septiembre 3 cuadra al este y ½ c, al sur, Casa M-5.
Telefono No. 2253-6202, Celular No. 8471-7672, E_mail: espinoza@ibw.com.ni*

Curriculum Vitae

- ✓ *Objetivo*
- ✓ *Experiencia Laboral Profesional*
- ✓ *Educación*
- ✓ *Recomendaciones de Profesionales*
- ✓ *Datos Personales*