

## CURRICULUM VITAE

NOMBRES Y APELLIDOS: PABLO HUMBERTO ORTEGA VEGA  
FECHA DE NACIMIENTO: TRES DE JUNIO DE 1963  
LUGAR DE NACIMIENTO: MANAGUA  
DIRECCION: FRENTE A OFICINAS CENTRALES DE ENEL  
TELEFONO:  
2782950  
8245606  
9505791  
2491522  
Correo Electronico: phovega@yahoo.com

### ESTUDIOS REALIZADOS

1981-1981 ESCUELA CENTROAMERICANA  
TITULO OBTENIDO MECANOGRFO  
1982-1982 ESCUELA POLITECNICA  
TITULO OBTENIDO KARDISTA  
1987-1989 ACADEMIA AMERICANA NICARAGUENSE  
TITULO OBTENIDO DOCE NIVELES DE INGLES, OCHO DE GRAMATICA Y CUATRO DE CONVERSACION  
1992-1992 ESCUELA NACIONAL ASETECSA  
TITULO OBTENIDO CURSOS MICROCOMPUTADORAS, MS-DOS, WORD PERFECT, LOTUS 123, QUATTRO PROF.  
1992-1993 ESCUELA POLITECNICA  
TITULO OBTENIDO CONTADOR MERCANTIL  
1998-1998 ESCUELA POLITECNICA

TITULO OBTENIDO

CURSOS WINDOWS 98, WORD, EXCEL  
POWER POINT

**ESTUDISO ACADEMICOS:**

1989-1989

INSTITUTO FILEMON RIVERA

TITULO OBTENIDO

BACHILLER

1998 -2003

UNIVERSIDAD POLITECNICA (UPOLI)

TITULO OBTENIDO

LICENCIADO EN CONTADURIA PUBLICA Y  
FINANZAS

**EXPERIENCIA LABORAL:**

1982-1983

BANCO INMOBIALIARIO

PUESTO DESEMPEÑADO

AUXILIAR EN DEPARTAMENTO LEGAL

1983-1984

BANCO NACIONAL

PUESTO DESEMPEÑADO

TECNICO EN DEPARTAMENTO CUENTAS  
CORRIENTES.

1987-1989

INDUSTRIAS TORO (ANTIGUA CHONTAL)

PUESTO DESEMPEÑADO

PLANILLERO NOMINA SEMANAL Y  
CATORCENAL

1992-1992

COORPORACION FARMACEUTICA  
INTERAMERICANA MCKESON

PUESTO DESEMPEÑADO

AUXILIAR EN DEPTO. CONTABILIDAD Y  
RESPONSABLE CARTERA Y COBRO,  
ELABORABA COMPROBANTES DE DIA  
RIO, CONCILIACIONES BANCARIAS  
CONTROL DE INVENTARIO KARDEX  
LUEGO REGISTRAR TODAS LAS POLI  
ZAS EN SISTEMA CONTABLE FOXBASE

1993-2007

CRISTALES DE CENTROAMERICA

PUESTO DESEMPEÑADO

ASISTENTE CONTABLE, LLEVAR INVEN  
TARIO DE MATERIALES COMPUTARIZA

DO, REVISION DE INGRESOS, CONTROL DE BODEGA MATERIA PRIMA, ELABORAR POLIZAS DE DIARIO LUEGO REGISTRARLAS EN SISTEMA CONTABLE ASPEL 3.5 , TAMBIEN ELABORAR CONCILIACION BANCARIA, OPERAR SISTEMA DE LA DIRECCION GENERAL DE INGRESOS SAP Y SAIRI, REGISTRANDO TODAS LAS RETENCIONES EN LA FUENTE DE VEEDORES VARIOS EN PERIODOS ESPECIFICOS. OTRAS FUNCIONES HACER ESTADISTICAS DE VENTAS, LLEVAR CONTROL Y COMPRA DE PAPELERIA., TAMBIEN TRABAJE BAJO SISTEMA CONTABLE CLIPPER Y DESPUES SE CAMBIO AL ASPEL COI. 3.5

2007-2008

INVERSIONES FINANCIERA Y CREDITO (INFICSA) CONTADOR, ELABORAR POLIZAS DE DIARIO, DECLARACIONES FISCALES, MUNICIPALES, LEVANTAR INVENTARIO FISICO PERIODICAMENTE, CONTROL DE ACTIVO FIJO, CONCILIACIONES BANCARIAS, OTROS. REGISTRAR TODAS ESTAS OPERACIONES EN SISTEMA COMPUTARIZADO SYSTEMAS Y CONTROLES CONTABLES (SYSCONTAB)

2008-2008

AMERICAN DONUTS, CONTADOR ELABORAR CHEQUES, LLEVAR CONTROL DE INVENTARIO A TRAVES DE SISTEMA ASPEL SAE VERSION 4.0 CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR OTROS, ARQUEOS DE CAJA, ELABORAR PLANILLA DE PAGO HACER GESTIONES AL SEGURO SOCIAL COMO INGRESAR PERSONAL, LLEVAR CARTA DE RECLAMO POR ERROR DEL SEGURO, MONTAR ARQUEOS SORPRESIVOS A LA SUCURSALES, ETC.